

План работы
Центра содействия трудоустройства выпускников

| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1 | Формирование базы данных выпускников и студентов, установление с ними обратной связи с целью проведения мониторинга первичной занятости, а также с отслеживаем их занятости в течение 2 лет после выпуска | сентябрь | Мастера п/о, классные руководители |
| 2 | Проведение тренингов с учащимся, направленными на обучение навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции. | в течение года | Педагог-психолог Заместитель директора Ульянова Н.М. |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительных мероприятий для студентов выпускных групп и выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости | в течение года | Заместитель директора Ульянова Н.М., мастера п/о, классные руководители |
| 4 | Сбор резюме выпускников для пополнения базы данных | в течение года | Мастера п/о, классные руководители |
| 5 | Формирование пофамильного реестра выпускников, из категории детей-сирот и лиц из их числа, для оказания психологической поддержки | сентябрь | Заместитель директора Ульянова Н.М. |
| 6 | Реализация досуговой деятельности в практико-ориентированном формате в каникулярный период (Привлечение студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, к участию в профориентационных сменах) | в течение года | Мастера п/о, классные руководители |
| 7 | Реализация взаимодействия с органами службы занятости населения, в рамках заключенных соглашений с целью оказания содействия занятости выпускников, изъявивших желание трудоустроиться на временную или постоянную работу | в течение года | Заместитель директора Ульянова Н.М. |
| 8 | Организация совместно с органами службы занятости и участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест | в течение года | Мастера п/о, классные руководители |
| 9 | Вовлечение в механизм формирования предложений по КЦП на обучение по образовательным программам СПО за счет регионального бюджета представителей работодателей и отраслевых объединений работодателей | в течение года | Заместитель директора Кораблина И.Н. |
| 10 | Формирование реестров работодателей по отраслям (уже имеющих и поиск новых), заключение соглашений с ними по вопросам проведения стажировок и трудоустройства выпускников | в течение года | Заместитель директора Ульянова Н.М. |
| 11 | Формирование базы новых партнеров из числа работодателей и их объединений для расширения списка взаимодействия в рамках проекта «Без турникетов» (организация проведения экскурсий для обучающихся и выпускников на предприятия и организации) | в течение года | Заместитель директора Ульянова Н.М. |
| 9\12 | В рамках проведения мероприятия «Дни карьеры» вовлечение новых партнеров из числа работодателей и их объединений для измерения качества подготовки | в течение года | Заместитель директора Ульянова Н.М. |

| | | | |
|----|--|----------------|--------------------------------------|
| | кадров, с целью участия в проведении демонстрационных экзаменов, независимой оценке квалификации, конкурсов профессионального мастерства | | |
| 13 | Реализация проекта «Школа-Техникум-Работодатель» по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии | в течение года | Заместитель директора Кораблина И.Н. |
| 14 | Привлечение трудоустроенных выпускников к участию в проекте «СПО-Успех!» (размещение на официальном сайте видеороликов о выпускниках организаций, которые осуществляют трудовую деятельность по профилю полученной профессии или специальности) | в течение года | Заместитель директора Кораблина И.Н. |
| 15 | Взаимодействие с организациями в части расширения участия волонтерского отряда Импульс для выполнения необходимых задач (оказание помощи медицинским организациям, в том числе в борьбе с коронавирусной инфекцией и т.д.) | в течение года | Руководитель отряда Филатова Н.Ю. |
| 16 | Создание отдельных блоков на информационных стендах для размещения сведений об актуальных вакансиях | в течение года | Заместитель директора Ульянова Н.М. |
| 17 | Проведение ежемесячного мониторинга трудоустройства выпускников, в том числе выпускников предыдущего года | ежемесячно | Заместитель директора, мастера п/о. |